

Civil szervezetek kezdeményezései és szülői aktivizmus az oktatásban

**OKTATÁST TÁMOGATÓ PROGRAM
KORAI GYERMEKKORI PROGRAM
NYÍLT TÁRSADALOM ALAPÍTVÁNY EURÓPAI PROGRAM**

2020

Pályázati Felhívás 2020

A Nyílt Társadalom Alapítvány (OSF) Oktatást Támogató Programja és Korai Gyermekekori Programja, illetve a Nyílt Társadalom Alapítvány Európai Program örömmel várja a jelentkezéseket a Civil szervezetek kezdeményezései és szülői aktivizmus az oktatásban 2020 pályázati felhívásra.

Az idei felhívás figyelembe veszi a koronavírus-járvány jelentős hatását a gyerekek – kivált a hátrányos helyzetű vagy egyéb oktatási szükséglettel rendelkező iskolás vagy óvodás korú gyerekek – tanulására. Az iskolák bezárása sok esetben fokozza a tudásbeli és társadalmi leszakadás kockázatát és növeli a szakadékot a hátrányos helyzetű gyerekek és társaik között amint az érintett gyerekek sokszor az online tanuláshoz és más támogatási formákhoz való hozzáférés nehézségeivel szembesülnek. A jelen felhívás az ezeket az oktatási kihívásokat és hatásait megcélzó, alulról szerveződő közösségi kezdeményezéseket kívánja támogatni, különös tekintettel a közösséget teremtő, a szülőket is bevonó kezdeményezésekre. Az idei felhívás részét képezi a szervezetek fejlesztésének és együttműködésének finanszírozása is.

Pályázatot adhat be civil szervezet vagy nem formális csoport, maximum 12 hónapra, legfeljebb 20,000 USD (USA dollár) támogatásra, legkorábban 2020. szeptemberében induló elszámolható költségekkel. A finanszírozás részét képezi a programtevékenységek, illetve a szervezetek fejlesztésének támogatása, mely nem haladhatja meg a teljes támogatás 30%-át. Szervezetenként vagy nem formális csoportonként egy pályázat adható be.

Program modul

A felhívás célja a hátrányos helyzetű vagy egyéb oktatási szükséglettel rendelkező 0-18 éves korú gyerekekkel foglalkozó alulról szerveződő civil társadalmi kezdeményezések programtevékenységeinek támogatása, amelyek kitűzött céljukat sokféleképpen (az alábbi példák közt esetlegesen, de nem feltétlenül szereplő módon) követhetik.

Példák projekt tevékenységekre:

- Az iskolai, óvodai oktatási-nevelési esélyegyenlőséget elősegítő gyakorlatok bevezetése, terjesztése, megerősítés;
- A hátrányos helyzetű iskolás vagy óvodás korú gyerekek oktatási-nevelési esélyeinek javítását vagy bővítését célzó személyes, online vagy ezek kombinációján alapuló innovatív modellek kidolgozása;
- A hátrányos helyzetű iskolás vagy óvodás korú gyerekek otthoni oktatási-nevelési jógyakorlatainak dokumentációja vagy megosztása (online és alacsony technológia igényű megoldásokat is beleértve);



- A gyerekeknek - a járvány miatti - tanulási hiányosságainak ledolgozásához segítséget nyújtó megoldások kidolgozása és terjesztése;
- Együtt-tanulási lehetőségek biztosítása és bővítése hátrányos helyzetű és nem hátrányos helyzetű gyerekek számára;
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos jógyakorlatok, útmutatók és stratégiák dokumentálása (a járvány növelheti a gyerekek erőszaknak, visszaélésnek és abúzusnak való kitettségét);

Példák a szülői aktivizmust támogató tevékenységekre:

- A diákok és tanárok tudatosságának és proaktivitásának erősítése a diszkriminációval szembeni fellépés, illetve a az egyenlő esélyeket nyújtó oktatási szolgáltatások kialakítása során;
- A szülők önszervező törekvéseinek támogatása a diszkrimináció elleni küzdelemben, továbbá a minőségi iskolai oktatáshoz, óvodai neveléshez való egyenlő hozzáférés terén;
- A szülők önszervező törekvéseinek támogatása a koronavírus-járványhoz kötődő otthoni oktatással kapcsolatos problémák során, illetve abban, hogy ez hogyan érinti ez a marginalizált gyerekek tanulási sikerességét;
- Hátrányos helyzetű szülők támogatása abban, hogy részt vehessenek iskolai szülői fórumokon, illetve az intézményi döntéshozatalban;
- A jó tanár-szülő viszony és együttműködés elősegítése hátrányos helyzetű szülők bevonásával;

Példák az attitűdök megváltoztatását célzó tevékenységekre:

- A negatív sztereotípiákkal, előítéletekkel, a rasszizmussal szembeni fellépés a pedagógusok, az oktató-nevelő intézményekben dolgozók, diákok, gyerekek és szülők körében;

Példák a közügyek oktatásra gyakorolt hatásával foglalkozó tevékenységekre:

- Kulcsfontosságú üzenetek megfogalmazása és kommunikálása a koronavírus-járvány miatt felerősödött oktatási egyenlőtlenségekről, esélykülönbségekről a helyi, megyei és országos döntéshozók, valamint a széleskörű nyilvánosság felé;
- Az oktatási-nevelési intézmények a koronavírus-járvány oktatásra-nevelésre gyakorolt hatására adott válaszreakcióinak monitorozása, illetve a hátrányos helyzetű vagy egyéb oktatási szükséglettel rendelkező gyerekek célzott támogatásának erősítése;

Szervezetek fejlesztését és az együttműködést támogató opcionális modul

civil szervezet tevékenységének fenntarthatósága, illetve a más alulról szerveződő oktatási-nevelési kezdeményezésekkel való együttműködés erősítése érdekében az érdeklődő szervezetek, kezdeményezések e célra igénybe vehetik a kért támogatás legfeljebb **30%**-át. Ehhez kérjük, töltsék ki a pályázati űrlap megfelelő részét, illetve a költségvetési űrlap megfelelő sorát..

Szervezetfejlesztési és együttműködési tevékenységek lehetnek (a listában nem szereplők kizárása nélkül) például az alábbiak:

- A civil szervezet dolgozói, illetve a civil szervezet kuratóriuma részére szervezett műhelymunka, továbbképzés, tréning, csapatépítés;
- A szervezeti stratégia fejlesztésének támogatása;
- Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés a civil szervezetet támogató közösséggel, tagsággal, önkéntesekkel;
- A civil szervezetnél dolgozók oktatása, képzése;
- A forrás szervezési, kommunikációs, érdekérvényesítési kapacitás bővítése, új dolgozók bevonása;
- A gazdasági vezetés fejlesztése (ide értve, de nem kizárólagosan a gazdasági/pénzügyi vezető alkalmazását, új szoftver megvásárlást, tanácsadási költségeket);
- Adminisztrációs és más rezszi költségek;
- Fordítási költségek (pl. pályázatok, beszámolók);
- Digitális eszközök (pl. laptopok, mobiltelefonok) vásárlása, illetve online kommunikációs platformok (pl. Zoom) regisztrációs díjai;
- Közös erőforrás-használat (pl. közös használatú iroda, közös könyvelés, valamilyen módon megosztott pénzalap-teremtési vagy publikációs kapacitás) innovatív modelljeinek megteremtésére irányuló együttműködésben való részvétel;
- Forrásszerzéssel, önkéntesmunka irányításával, szülői tevékenységek menedzselésével stb. kapcsolatos workshopok, csoportos konzultációk, mentorálási alkalmak stb. Szervezése;
- Civil szervezetek egymástól tanulásának támogatása, közös tevékenységek, projektek, érdekérvényesítés;

Támogatási időszak és a támogatás összege

A pályázó szervezet vagy nem formális csoport 12 hónapos időterjedelemben, legfeljebb 20,000 USD (USA dollár) erejéig pályázhat, legkorábban 2020. szeptemberében induló elszámolható költségekkel. A projekt kezdetének 2020-ban kell lennie. Más finanszírozási forrás bevonása nem követelmény. A pályázati támogatás egy összegben,

előfinanszírozásként történik. Szervezetenként vagy nem formális csoportonként egy pályázat adható be, melynek a programtevékenység kötelező része, míg a szervezetfejlesztési és együttműködési modul opcionális. Kizárólag az opcionális modulra nem adható be pályázat (részleteket lásd alább).

Jogosultsági kritériumok

A támogathatósághoz a pályázó szervezetnek vagy nem formális csoportnak az összes alábbi feltételnek meg kell felelniük:

A programmodullal kapcsolatos feltételek:

- hátrányos helyzetű vagy egyéb oktatási szükséglettel rendelkező iskolás vagy óvodás korú gyerekek oktatási, nevelési esélyegyenlőségét erősítő cél;

Célcsoportok bevonásával kapcsolatos feltételek:

- helyi szereplők alulról szerveződő aktivizmusán alapuló tevékenységek megléte;
- közösségi szintű tevékenységek, a közösség tagjainak bevonására és önkéntes munkára is támaszkodó működés;

Technikai feltételek:

- magyarországi projekt tevékenységek megvalósítása
- nonprofit szervezet vagy egyértelműen nem profit orientált nem formális kezdeményezés nyújthat be pályázatot
- ha a pályázó nem formális kezdeményezés, három, 18 évesnél idősebb tag megléte
- a projekt helyi közösségi szinten dolgozik önkéntesek bevonásával

A programtevékenységek költségeire, illetve az opcionális modulra beadott pályázatrészeknek ugyanazoknak a jogosultsági kritériumoknak kell megfelelniük. Az elbírálásnál előnyt élveznek a programtevékenységeket helyi humán-erőforrással megvalósító olyan pályázók, akik korábbi programok, projektek során már igazolható eredményeket értek el.

Értékelési szempontok

A programmodul, illetve a szervezetfejlesztési és együttműködési modul értékelése külön-külön történik, eltérő szempontrendszer alapján. A programtevékenységek megléte előfeltétele a pályázat szervezetfejlesztési és együttműködési modulja figyelembe vételének, így nem fordulhat elő, hogy egy pályázatban csak a szervezetfejlesztési és együttműködési modul nyer el támogatást. A pályázatok elbírálása során nem az angol nyelvi megformáltság, hanem az értékelési feltételeknek való megfelelés számít. Tudatában vagyunk a koronavírus-

járvány miatt kialakult nagyfokú bizonytalanságnak, amely rendkívül megnehezíti a tervezést. Ezt is figyelembe véve, a pályázókat biztatnánk a lehetséges kockázatok legteljesebb körű beszámítására és a tervezet esetleges módosításaira tett javaslatok megfogalmazására.

Programtevékenységek (*10)

A bíráló bizottság az alábbi szempontok érvényesülését veszi figyelembe:

- a pályázati tevékenységek az esélyegyenlőséget növelve hatékonyan kezelik a 0-18 éves korú, hátrányos helyzetű vagy egyéb oktatási szükséglettel rendelkező gyerekek oktatási nehézségeit, különös tekintettel a koronavírus-járvány a gyerekeket érintő hatásaira (pontozási súly: 2,0 *)
- a pályázat pontosan definiálja a projekt célcsoportját és indikátorokat fogalmaz meg a pályázat célja, lehatároltsága tekintetében (pontszám x1.25)
- a pályázat beazonosítja a nevelésben, oktatásban érdekelt feleket, amelyek relevánsak a projektcélok elérésében (helyi, regionális önkormányzat, fenntartó, pedagógusok, iskolai, óvodai szakemberek, igazgató, diákok, szülők, egyéb döntéshozók stb.) és tartalmaz elképzelést a velük való együttműködésre (pontozási súly: 1.5 *)
- a pályázó előzetesen egyeztetett a projekt szempontjából kulcsfontosságú, a gyermekek nevelésében, oktatásában érdekelt felekkel (pontszám x1)
- a projektterv reális opciót, teret és időt biztosít a hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek aktivizálására, összefogására, gyerekes szülők proaktivitásának erősítésére (pontozási súly: 1,25 *)
- a tervezett tevékenységek reálisak, érthetően megfogalmazottak, és számításba veszik a koronavírus-járvány helyzettel előállt kockázatokat és bizonytalanságokat (pontozási súly: 1,5 *)
- a pályázat világos tervet fogalmaz meg a munka eredményének kommunikálására (pontozási súly: 0,5 *)
- a költségvetés alátámasztott, kiegyensúlyozott és a tervezett tevékenységeket tükrözi (pontozási súly: 1,0 *)

Opcionális modul – szervezetfejlesztési és együttműködési tevékenységek finanszírozása (*5)

A bíráló bizottság az alábbi szempontok érvényesülését figyeli:

- a modul a civil szervezet, illetve nem formális csoport tevékenységének, illetve eredményességének erősítését támogatja (pontozási súly: 1,5 *)
- cél a helyi munkatársak, önkéntesek bevonása a civil szervezet, nem formális csoport munkájába (pontozási súly: 1,0 *)

- a tervezett tevékenységek a forrásszerzést, gazdasági, pénzügyi kapacitást kívánják fejleszteni (pontozási súly: 1,0 *)the module aspires to foster peer learning and collaboration between different organizations and initiatives (score weight x1.5)
- cél a civil szervezetek és kezdeményezések közötti közös, kölcsönös tanulás és együttműködés (pontozási súly: 1,5 *)

Elszámolható költségek

Bármilyen, a projekttel kapcsolatos költség elszámolható, amelyről a magyar könyvelési előírásoknak megfelelő számlát tud bemutatni a szervezet, illetve a nem formális kezdeményezés, kivéve:

- ingatlanvásárlás;
- értékpapírok (pl. részvények vagy kötvények vásárlása)
- tartozások vagy adósságszolgálati díjak visszafizetése

Nem formális csoportok figyelmébe:

Győződjenek meg róla, hogy a költségvetés minden adót és társadalombiztosítási járulékot tartalmaz, mert a hatóságok a támogatást személyes jövedelemnek tekintik.

Pályázás módja és fontos dátumok

A pályázat beadásának határideje **2020. június 25, csütörtök, közép-európai idő szerint 17:00 óra**. Késve vagy hiányosan beadott pályázatokat nem veszünk figyelembe. A pályázatokat az [itt letölthető](#), angol nyelven kitöltött pályázati, illetve költségvetési űrlapokon lehet benyújtani.

Szükséges dokumentáció

Mielőtt belekezdenének a beadási folyamatba, győződjenek meg róla, hogy a lenti dokumentumok rendelkezésre állnak. Ne adja le a pályázatot vagy a költségvetést PDF formátumban (szerkeszthető excel és word fájlokat várunk).

Bejegyzett nonprofit szervezet esetén:

- teljesen kitöltött pályázati űrlap;
- teljesen kitöltött költségvetési űrlap;
- a szervezet 2019-es éves pénzügyi jelentése (amennyiben ez nem áll rendelkezésre, kérjük csatolni 2019-re becsült éves jövedelmet, illetve kiadásokat);
- a projektben feladattal érintett vagy a szervezetfejlesztési modulba bevont munkatársak szakmai életrajza;

Nem formális kezdeményezések esetén:

- teljesen kitöltött pályázati űrlap;
- teljesen kitöltött költségvetési űrlap;
- a projekt 3 végrehajtójának beszkenelt, aláírt, az alábbi nyilatkozatot tartalmazó életrajza: „A csatolt pályázatot elolvastam, és egyetértek azzal, hogy megvalósítom a nevem mellett szereplő feladatokat.”

A pályázat beadás folyamata A pályázat beadás folyamata

A pályázatokat a pályázók az OSF online portálján keresztül adhatják be.

- Ha korábban már regisztrált, kérjük, lépjen be a portálra saját felhasználói fiókjával. Ha meg szeretné változtatni a létező fiókhoz tartozó email-címet, akkor küldje el a kérést a granteefeedback@opensocietyfoundations.org címre.
- Ha nem emlékszik a jelszóra, új jelszóhoz kattintson a *Can't access your account?* (Nem tudja elérni felhasználói fiókját?) feliratra.
- Új felhasználóként regisztrációra lesz szüksége; ezzel saját felhasználói fiókot hoz létre, amelyen keresztül a továbbiakban feltöltheti pályázatait és kapcsolódó anyagait, illetve módosításokat kérvényezhet.
- Ha szervezetként pályázik, nem kell feltöltenie az IRS tax returns (adóbevallás), illetve Tax Determination Letter (adózás módját meghatározó határozat) dokumentumokat.
- Ha nem formális csoportként pályázik, hagyja üresen az alábbi mezőket: executive director (ügyvezető igazgató), fiscal year start/end date (pénzügyi év kezdete/vége). A current organization budget (a szervezet jelenlegi költségvetése) mező kitöltése opcionális. Szintén nem kell feltölteni a Financial Statements (pénzügyi beszámoló), IRS tax returns (adóbevallás), Tax Determination Letter (adózás módját meghatározó határozat), Annual report (éves jelentés) vagy List of Board Members (kuratóriumi tagok listája) dokumentumokat.
- A beadás folyamata közben lévő pályázat menthető az egyes fűlek alján található Save (mentés) gombra kattintva, illetve a mentett táblázat megnyitható a dashboard (kezelőfelület) segítségével.
- A pályázati portállal és a rajta keresztüli pályázással kapcsolatos technikai kérdéseket a granteefeedback@opensocietyfoundations.org címre kérjük küldeni
- A pályázati folyamatra, illetve a pályázati felhívásra vonatkozó általános kérdéseket a grassrootscall@opensocietyfoundations.org címre kérjük küldeni.
- A pályázóktól néhány munkanap türelmet kérünk a fenti email-címekről érkező válaszokhoz. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a beadást (beleértve a pályázati portálra való feltöltést is) kezdjék meg legalább két héttel a határidő előtt, hogy maradjon idő az esetleg felmerülő kérdések megválaszolására, illetve nehogy az utolsó pillanatokra hagyott kérdések megakadályozzák a pályázat beadását.

- A sikeres pályázatok beadóit 2020. júliusával bezárólag értesítjük.
- Erőforrásaink limitált voltánál fogva nem vállalhatjuk egyedi elutasító levelek kiküldését, de minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a támogatásra nem kiválasztott pályázóknak küldött összesítő email tartalmazza pályázatuk elutasításának főbb okait.
- Jó pályázást kívánunk!

Segítség a pályázáshoz

Az érdeklődő szervezeteket meghívjuk a pályázati kiírással kapcsolatos információs webináriumra **2020. június 3-án, közép-európai idő szerint 15:00 és 17:00 között**. A találkozón kifejtjük a felhívás céljait, szó lesz gyakorlati és logisztikai szempontokról, és az OSF munkatársai válaszolnak a pályázati felhívással kapcsolatos kérdésekre. A webinárium kétnyelvű lesz (magyar és angol); kérjük, a regisztrációhoz írjanak a grassrootscall@opensocietyfoundations.org címre. A regisztrációs időszak **május 21-től május 28-ig** tart, mivel a létszám korlátozott, kérjük, regisztráljanak időben.

További segítségként a pályázat angol nyelvű összeállításához angolul tudó önkéntes fordítók munkáját tudjuk felajánlani; ilyen igény esetén kérjük írjanak a grassrootscall@opensocietyfoundations.org címre